**艺术与设计学院**

**产业教授及企业导师兼课与讲座酬劳发放办法**

为规范艺术与设计学院产业教授及企业导师兼课酬劳的发放，提高资金使用效益，充分调动兼课教师和专家的工作积极性，特制定本办法。

**一、适用范围**

本办法适用于学院聘请的产业教授及企业导师。

**二、酬劳发放标准**

**（一）兼课酬劳**

1. **产业教授**：
	1. 按照学校人事处的兼课酬劳发放标准（200元/学时）发放。
	2. 每位产业教授每年16学时以内的酬劳由人事处经费支出，超出16学时的部分由学院经费支出。
2. **非产业教授的企业导师**：兼课酬劳按照150元/学时发放，由学院经费支出。
3. **其他说明**：
	1. 每半天最多按4学时计算。
	2. 多班次合班授课不重复计算（多班次合班授课是指同一门课程由多个班级同时参与，且授课内容、时间、地点完全一致的情况）。
	3. 所有需支付兼课酬劳的产业教授、企业导师，其授课安排原则上应在教学计划制定阶段明确列入课表。若因课程教学需要特邀相关专家参与授课，须按照特殊事项报学院审批（详见附件1）。

**（二）讲座酬劳**

1. **讲座定义**：

本办法中的“讲座”是指面向全校师生公开举办的学术讲座或专题报告，必须满足以下条件：

**公开性**：讲座需向全校师生开放，不得仅限于某一班级或某几个班级。

**宣传性**：讲座需提前发布公开海报或通知，明确讲座主题、时间、地点、主讲人等信息。

1. **酬劳标准**：
	1. **产业教授**：
		* 按照学校人事处的讲座酬劳发放标准（2000元/次）发放。
		* 每位产业教授1次/年由人事处经费支出，超出1次的部分由学院经费支出，按照1000元/次发放。
	2. **非产业教授的企业导师**：
		* 讲座酬劳按照1000元/次发放。

**三、发放流程**

1. **进课表的产业教授与企业导师**：

无需单独提交报告申请，仅提交“教学任务书”和“兼课教师授课情况明细清单”（详见附件2），由专业系审核后提交学院审核后办理酬金报销。

1. **讲座和不进课表的产业教授与企业导师**：
	1. 申请教师以报告形式（详见附件1）报专业系、学院审核，审核完成报告交学院办公室备案。
	2. 报告中需注明兼职教师性质（省产业教授、市产业教授、校产业教授、企业导师）、授课课程、授课时间、授课内容、授课学时、酬劳金额等信息。
2. **产业教授集中办理**：
	1. 产业教授每年10月集中办理，各专业系统计产业教授授课情况，报学院审核后提交人事处办理报销事宜。
	2. 非产业教授的企业导师每年5月和10月集中办理，各专业系统计企业导师授课情况，报学院审核后办理报销事宜。

**四、附则**

1. 本办法酬劳标准将根据学校政策调整和市场情况适时进行动态调整。
2. 本办法自发布之日起施行。
3. 与上级规定不一致的，以上级规定为准。

附件1

报 告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请部门 |  |
| 报告主题 | 课程教学企业专家邀请（企业专家讲座） | 申请日期 |  |
| 报告事由 |  |
| 意见反馈 |  | 部 门 | 签名： 年 月 日 |
| 意见反馈 |  | 分管院长 | 签名： 年 月 日 |
| 意见反馈 |  | 院 长 | 签名： 年 月 日 |

 艺术与设计学院办公室制

附件2

XX-XX-XX学期企业导师姓名（聘任类型）授课清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 授课班级 | 授课时间/地点 | 授课课时 | 授课内容 |
| 1 | （示例）毕业设计 | （示例）1人 学生姓名 学号 |  |  | （示例）毕业设计课题名称及辅导内容 |
| 2 | （示例）科技前沿 |  |  |  | （示例）人工智能下的文创产品设计 |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | 课时合计 |  |  | ？课时 |  |
|  | 酬金标准 |  |  | ？元/课时 |  |
|  | 兼课总费用 |  |  | ？元 |  |

注：（1）聘任类型包括省产业教授、市产业教授、校产业教授、企业导师。

（2）多次授课不要写在一行里，每授课一次就填一行。

申请教师签名：

日期：

系主任审核签名：

日期：

附佐证材料：

|  |
| --- |
| 辅导照片记录、报道 |
| 对应授课清单序号1 |
| 上课照片记录、报道 |
| 对应授课清单序号2 |