

# 艺术与设计学院 宿舍相关手续【材料准备+办理流程】

## 一、转宿

- 1、至负责老师处了解宿舍空床位信息
- 2、准备材料：《常州工学院学生转宿申请表》
- 3、上述材料 纸质版 提交至元任楼 B319 办公室 审核签字
- 4、“微公寓”申请，并将上述表格拍照上传。

## 二、退宿

情况一：退宿走读（住家）学生

- 1、准备材料：（1）《退宿申请表》1 份  
家长意见处需要家长亲笔签名，并按家长手印  
写明紧急联系人及电话。
- 2、上述材料 纸质版 提交至 B319 办公室 审核签字
- 3、“微公寓”申请，并将上述表格拍照上传。

情况二：在常州租房，办理校外住宿流程

1. 准备材料：
  - （1）《退宿申请表》1 份
  - （2）《校外租房住宿申请审批表》1 份
  - （3）家长手写签字《家长知情同意书》1 份
  - （4）家长身份证复印件 1 份
  - （5）租房合同复印件 1 份

上述 5 项内容缺一不可，全部填写完毕并整合好

2、上述材料 **纸质版** 提交至 B319 办公室 审核签字

3、“**微公寓**”系统申请

将（1）退宿申请表（2）校外租房住宿申请审批表——拍照后，图片作为附件上传。

### 三、爱心宿舍

1、至宿管阿姨处查询爱心宿舍空床位情况

申请条件：身体原因不能上楼或上床铺者方能申请临时住宿，原则上申请时间**不超过 2 个月**。

2、准备材料：（1）《常州工学院爱心宿舍住宿申请表》

（2）提供详细的病历证明

3、上述材料 **纸质版** 提交至 B319 办公室 审核签字

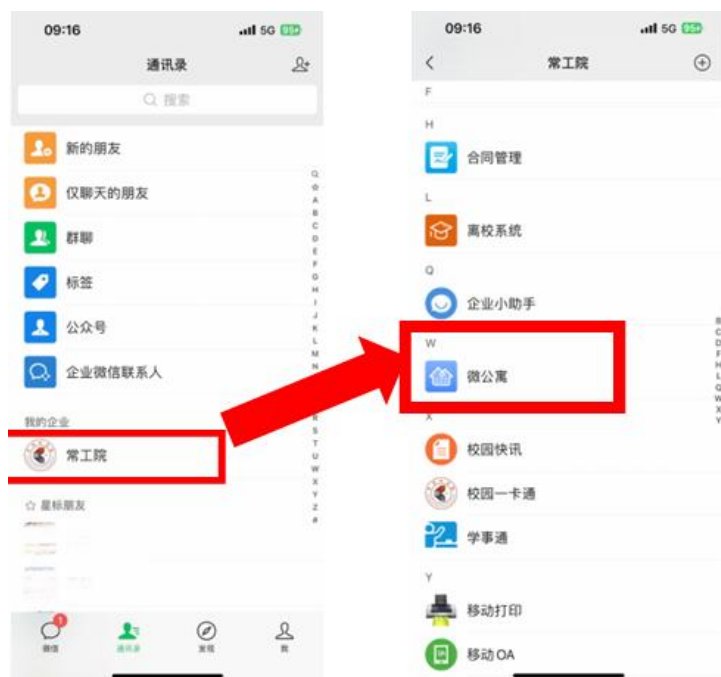
### 常见问题：

1、负责老师：

元任楼 B319 王思琳老师

（线上可通过舍长群、钉钉 联系）

2、微公寓系统



### 3、审核流程

公寓辅导员 ➡ 学院 ➡ 大学生公寓管理中心 ➡ 物业

PS. 第三步审核完毕后，及时找到宿管阿姨办理后续手续

若审核流程卡在某一步骤，及时联系负责老师