

艺术与设计学院 宿舍相关手续【材料准备+办理流程】

一、转宿

- 1、至负责老师处了解宿舍空床位信息
- 2、准备材料：《常州工学院学生转宿申请表》
- 3、上述材料 纸质版 提交至元任楼 B319 办公室 审核签字
- 4、“微公寓”申请，并将上述表格拍照上传。

二、退宿

情况一：退宿走读（住家）学生

- 1、准备材料：(1) 《退宿申请表》1份
家长意见处需要家长亲笔签名，并按家长手印
写明紧急联系人及电话。
- 2、上述材料 纸质版 提交至 B319 办公室 审核签字
- 3、“微公寓”申请，并将上述表格拍照上传。

情况二：在常州租房，办理校外住宿流程

1. 准备材料：(1) 《退宿申请表》1份
(2) 《校外租房住宿申请审批表》1份
(3) 家长手写签字《家长知情同意书》1份
(4) 家长身份证复印件1份
(5) 租房合同复印件1份

上述5项内容缺一不可，全部填写完毕并整合好

- 2、上述材料 纸质版 提交至 B319 办公室 审核签字
- 3、“微公寓”系统申请
将（1）退宿申请表（2）校外租房住宿申请审批表一一拍照后，图片作为附件上传。

三、爱心宿舍

- 1、至宿管阿姨处查询爱心宿舍空床位情况

申请条件：身体原因不能上楼或上床铺者方能申请临时住宿，原则上申请时间不超过2个月。

- 2、准备材料：（1）《常州工学院爱心宿舍住宿申请表》
（2）提供详细的病历证明
- 3、上述材料 纸质版 提交至 B319 办公室 审核签字

常见问题：

- 1、负责老师：

元任楼 B319 王思琳老师
(线上可通过舍长群、钉钉 联系)

- 2、微公寓系统



3、审核流程

公寓辅导员 → 学院 → 大学生公寓管理中心 → 物业

PS. 第三步审核完毕后，及时找到宿管阿姨办理后续手续

若审核流程卡在某一步骤，及时联系负责老师