

请假条存根（学工办留存）

姓名		性别		班级		手机	
请假原因简述	(事假写清何事，病假写主要症状)					前往地点	
课程请假	请假自 月 日第 节至 月 日第 节，计 学时。						
若仅课程请假，下面三行无需填写							
楼 号		宿舍号		床 号		家长电话	
宿舍请假	请假自 月 日至 月 日，共 晚。						
班导（辅导员）意见	签名： 年 月 日			院领导意见		签名： 年 月 日	
系主任（学工办主任）意见	签名： 年 月 日						

请假人：

裁 剪 线

常州工学院艺术与 Design 学院请假条（宿舍）

姓名		性别		班级		手机	
请假原因简述						前往地点	
楼 号		宿舍号		床 号		家长电话	
宿舍请假	请假自 月 日至 月 日，共 晚。						
班导（辅导员）意见	签名： 年 月 日			院领导意见		签名： 年 月 日	
系主任（学工办主任）意见	签名： 年 月 日						

裁 剪 线

常州工学院艺术与 Design 学院请假条（班级）

姓名		性别		班级		手机	
请假原因简述	(事假写清何事，病假写主要症状)					前往地点	
课程请假	请假自 月 日第 节至 月 日第 节，计 学时。						
班导（辅导员）意见	签名： 年 月 日			院领导意见		签名： 年 月 日	
系主任（学工办主任）意见	签名： 年 月 日						

注：1、病假需有医院或医务室证明，复印件粘附于存根备查。2、请假不得事后补假。3、请假条交至考勤班长（递交给任课教师），宿舍假条交所在宿管。4、最终审批：请假在一天以内由班导或辅导员批准，2-3天由系主任或学工办主任批准，4天及以上由二级学字分管领导批准。其中一周以上并报教务处备案，采用逐级审批制度。5、存根由学生工作办公室保管。